

СОГЛАШЕНИЕ о передаче полномочий

г. Омск

«17» ноября 2020 г.

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области, Уставом Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Администрация Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице исполняющий обязанности Главы Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области Тиссен Светланы Владимировны, действующего на основании Устава Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и Администрация Омского муниципального района Омской области, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», в лице Главы Омского муниципального района Омской области Долматова Геннадия Геннадьевича, действующего на основании Устава Омского муниципального района Омской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по организации исполнения бюджета поселения по расходам.

По настоящему соглашению **Сторона 1** передает, а **Сторона 2** принимает полномочия финансового органа по санкционированию расходов по обязательствам бюджета Поселения в пределах остатка на лицевом счете при казначейском обслуживании бюджета Поселения, осуществляемом УФК по Омской области на основании платежных поручений, передаваемых по электронным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

1.2. Уполномоченным органом по исполнению Соглашения и осуществлению полномочий по организации исполнения бюджета поселения по расходам **Сторона 2** определяет Комитет финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля).

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Комитет финансов и контроля имеет право:

- требовать соблюдения правильности оформления платежных документов на расходование средств;
- проверять платежные и иные документы (договоры, счета, сметы и другие), на основании которых приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств бюджета Поселения;
- отказать в обработке платежного документа, если подтверждающий документ, подписи, оттиск печати на них будут признаны сомнительными;
- получать по электронным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации от УФК по Омской области информацию по движению средств на лицевом счете бюджета Поселения согласно выписки из лицевого счета с признаком «02» на следующий рабочий день после совершения операций.

2.2. Комитет финансов и контроля обязан:

- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств,

и кодов бюджетной классификации;

- соблюдать порядок и регламент обмена электронными документами между УФК по Омской области и Комитетом финансов и контроля по исполнению бюджета Поселения по расходам;

- отправлять в установленные регламентом сроки по электронным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации на УФК по Омской области платежные поручения для осуществления расхода по лицевому счету с признаком «02» бюджета Поселения с использованием электронной подписи Комитета финансов и контроля;

- обеспечить загрузку выписки из лицевого счета с признаком «02» в систему «АС Бюджет» на следующий рабочий день после совершения операций по счету Поселения при наличии движения средств на лицевом счете;

- обеспечить конфиденциальность операций по лицевым счетам Поселения в соответствии с действующим законодательством;

- информировать получателей средств местного бюджета об изменении порядка исполнения бюджета Поселения;

- консультировать **Сторону 1** по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе обслуживания.

2.3. Комитет финансов и контроля не несет ответственности:

- по обязательствам **Стороны 1**;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов

- за обработку платежного поручения по подтверждающему документу с подложными подписями, подложной печатью или подложным текстом, если в установленном законом порядке не доказана вина Комитета финансов и контроля.

2.4. Сторона 1 имеет право:

- распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете бюджета Поселения в пределах остатка, в том числе для выплаты наличных денежных средств;

- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета с признаком «02» в соответствии с полученными выписками;

2.5. Сторона 1 обязана:

- осуществлять учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений в разрезе кодов бюджетной классификации;

- соблюдать сроки оплаты и актуальность банковских реквизитов в платежных и иных документах по принятым обязательствам;

- производить в системе «АС Бюджет» операции по зачислению доходов, обработке произведенных кассовых расходов, операции по восстановлению расходов, неиспользованных денежных средств для выплаты наличных и иных операций, предусмотренных действующим законодательством;

- производить в системе Федерального казначейства «Портал СУФД» операции по учету федеральных денежных средств на лицевом счете с признаком «03», операции по учету средств во временном распоряжении на лицевом счете с признаком «05», операции по учету и корректировке доходов на лицевом счете с признаком «04», включая печать выписок;

- вести учет исполнения бюджета Поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности, составлять отчет и представлять в установленные сроки в представительный орган местного самоуправления Поселения;

- представлять в Комитет финансов и контроля заверенную представительным органом Поселения новую карточку образцов подписей главы Администрации Поселения и главного бухгалтера при увольнении или приеме на работу вместе с приказом о назначении на должность в трехдневный срок.

3. Финансовое обеспечение полномочий

3.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения, **Сторона 1** ежегодно в срок не позднее 01 декабря текущего периода, перечисляет в бюджет Омского муниципального района Омской области.

3.2. В случае нецелевого использования, финансовые средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет Поселения.

3.3. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемых полномочий **Стороне 2** составляет в 2020 году 101 277,00 рублей согласно приложению 1 к Соглашению.

4. Ответственность сторон и финансовые санкции

4.1. К стороне, допустившей нарушения условий настоящего Соглашения, могут быть применены финансовые санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2020 и действует по 31.12.2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Соглашения, установленного в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подлинные экземпляры настоящего Соглашения хранятся по одному экземпляру в Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, в Комитете финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным в рамках настоящего Соглашения, стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

Сторона 1

**Администрация Лузинского
сельского поселения Омского
муниципального района Омской
области**
644504, Омская область, Омский район,
с. Лузино, ул. 30 лет Победы, 14
ИНН 5528025180
ОГРН 1055533038078

Исполняющий обязанности Главы
Лузинского сельского поселения
Омского муниципального района

С.В. Тиссен



Сторона 2

**Администрация Омского муниципального
района Омской области**
644009, Омская область, Омский район,
ул. Лермонтова, 171 «А»
ИНН 5528003601
КПП 552801001

Глава Омского муниципального района



Г.Г. Долматов

**Методика расчета
межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета
Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
бюджету Омского муниципального района Омской области на осуществление
полномочий по организации исполнения бюджета поселения по расходам**

1. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области бюджету Омского муниципального района Омской области на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета поселения по расходам, определяется как стоимость обработки одного документа сотрудниками Комитета финансов и контроля.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$$V \text{ трансф.} = K * P, \text{ где}$$

K – общее количество документов Поселения, обрабатываемых сотрудниками Комитета финансов и контроля в год;

P – стоимость обработки одного документа.